



## CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 01/17 del 30/01/17

### Individuazione dei docenti per attività didattica aggiuntiva a.a. 2016/2017

**Il Direttore Prof.ssa Paola Taddei,**

**visto** l'art. 5 (didattica aggiuntiva) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 12 luglio 2011;

**visto che**, per “didattica aggiuntiva ” si intende:

l'attività afferente ai corsi istituzionali attivi presso l'Istituzione, previsti dai regolamenti didattici dell'Accademia o da normativa nazionale, svolta dal docente nel settore di titolarità o in corsi o moduli orari aggiuntivi diversi da quello di titolarità, individuale o collettiva, frontale o laboratoriale, ulteriore o eccedente il monte ore annuo contrattuale del docente affidatario, quale previsto dall'art. 12 del CCNL del 04.08.2010.

**considerato che**, per a.a. 2016/17 sono stati individuati i seguenti docenti:

- Piergiorgio Capparucci 575 ore** di attività didattica frontale
- Sebastiano Dammone Sessa 450 ore** di attività didattica frontale
- Daniela Leoni 525 ore** di attività didattica frontale

rispetto alle 324 ore previste dal CCNL nazionale

### Propone

**di approvare l'individuazione:**

dei docenti **Piergiorgio Capparucci, Sebastiano Dammone Sessa e Daniela Leoni**, per l'attività didattica aggiuntiva da svolgere nel corso dell'a.a. 2016/17 come da regolamento didattica aggiuntiva approvato in C.d.A. nella seduta del 26/09/13

### **Il Consiglio Accademico**

**visto** l'art. 5 del Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'Accademia, approvato con D. D. n. 290 del 23.11.07  
dopo ampia discussione, ad unanimità

**delibera**

l'individuazione per l'attività didattica aggiuntiva dei Prof.ri Piergiorgio Capparucci, Sebastiano Dammone Sessa e Daniela Leoni per l'a.a. 2016/17.

I docenti individuati, per vedersi retribuito l'incarico aggiuntivo, dovranno documentare tramite una relazione e annotazione sul registro personale l'attività didattica frontale aggiuntiva svolta, così come previsto dall' art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dal CCNL del 16/02/2005 modificato e corretto dal CCNL del 4/08/2010, al Direttore.

Nella relazione il docente dovrà puntualizzare di aver esaurito le 324 di servizio dovuto ai termini di legge, qualora non venisse consegnato per tempo il materiale richiesto o non fossero state espletate interamente le ore relative all'affidamento aggiuntivo o esubero, queste verranno considerate come ore di servizio curriculare.

IL SEGRETARIO

f.to Dir. di Ragioneria Graziella ERCOLI

IL DIRETTORE

f.to Prof.ssa Paola TADDEI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.  
Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 05 del 06/05/16

Oggetto: richiesta proroga ex art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 7.8.2015 n. 124

Il Consiglio Accademico

in considerazione della prossima scadenza della Presidenza del Consiglio di Amministrazione;

vista la richiesta di proroga ex art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 7.8.2015 n. 124 inoltrata dal Presidente Prof. Evio Hermas Ercoli (in allegato);

constata la necessità di concludere le numerose attività già intraprese per lo svolgimento dei lavori di sistemazione e ripristino di ambienti idonei all'attività formativa e amministrativa dell'istituzione;

tutto ciò premesso, dopo ampia discussione, all'unanimità

delibera

di accogliere la richiesta inoltrata dal Presidente Prof. Evio Hermas Ercoli, a questo Consiglio Accademico, di proroga secondo ex art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 7.8.2015 n. 124.

di proporre al Ministero la proroga secondo ex art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. 7.8.2015 n. 124 dell'attuale Presidente Evio Hermas Ercoli;

IL SEGRETARIO  
Rag. Grazia Ercoli



IL DIRETTORE  
Prof.ssa Paola Taddei



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA

Verbale di deliberazione n. 07  
del CONSIGLIO ACCADEMICO N. 05 DEL 07.05.2016

OGGETTO: ORGANICO ANNO ACCADEMICO 2016/2017  
Indisponibilità a.a. 2016/2017

L'anno duemillesimistico, il giorno 07 del mese di giugno si è riunito il Consiglio Accademico, sono presenti il Direttore Prof.ssa Paola Taddei, i Prof. P. Gobbi, R. Ghizzi, M. Mentoni, F. Pappalardo, E. Pulzone e lo studente S. Sciacqua assenti giustificati: la prof.ssa A. Schittaro, lo studente A. Monaldi.

Costatata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione del punto indicato all'oggetto.

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Vista la circolare ministeriale prot. 8127 del 20.06.2016 in cui si fornisce alle Istituzioni le indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico per l'anno accademico 2016/2017 ai fini della rilevazione dell'organico di questa Istituzione, chiarisce le motivate deliberazioni del consiglio Accademico, che illustrano le esigenze didattiche poste a fondamento di eventuali indisponibilità assunte per l'organico d'Istituto;

considerato il principio di autonomia, sancito con lo statuto Istituzionale, di cui al D.M. 32103, per il quale le Istituzioni si assumono le responsabilità didattiche, economiche, funzionali, nei confronti degli studenti iscritti, con particolare riferimento alla salvaguardia della continuità didattica e di uno sviluppo formativo coerente e qualificato nelle finalità dei corsi e dei singoli campi disciplinari previsti nei vari piani di studio di cui all'offerta formativa istituzionale vigente.

PROT. N. 221028 DEL 27.05.2016

CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 6 del 06/05/16

Indicazioni per l'accreditamento di nuovi corsi di diploma di primo livello e modifiche ai corsi di primo livello già autorizzati

Il Direttore Prof.ssa Paola Taddei,

vista la circolare MIUR prot. n. 0009843 del 15/04/2016

vista la necessità di apportare integrazioni o modifiche ai piani di studio triennali, approvati ai sensi del DM 30/09/09 n.123 e del DM 23/11/09 n. 158, per il miglioramento dell'offerta didattica di questa Accademia;

visto il DPR 212/05, DM 89/09, DM 123/09, DM 158/09

vista la necessità di attivare nuovi percorsi formativi triennali a supporto dei bienni attivi in questa Accademia per il completamento di un percorso di studio altamente formativo;

propone le seguenti modifiche ai piani di studio triennali ordinamentali già autorizzati avanzate dal C.D.S. di corso di questa Accademia

Dipartimento: **PROGETTAZIONE e ARTI APPLICATE**  
Scuola: **NUOVE TECNOLOGIE dell'ARTE**  
Corso: **TEORIA e TECNICA della COMUNICAZIONE VISIVA MULTIMEDIALE**

Disciplina da sostituire	Disciplina da inserire in sostituzione
ABST45 Comunicazione multimediale 8 c.f.	ABPR35 Regia 3 8 c.f.

Dipartimento: **PROGETTAZIONE e ARTI APPLICATE**  
Scuola: **PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA**  
Corso: **GRAPHIC DESIGN**

Disciplina da sostituire	Disciplina da inserire in sostituzione
ABST46 Estetica 6 c.f.	ABST56 Percezione e psicologia della forma 6 c.f.

Dipartimento: **PROGETTAZIONE e ARTI APPLICATE**  
Scuola: **PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA**  
Corso: **LIGHT DESIGN**

Disciplina da sostituire	Disciplina da inserire in sostituzione
ABPR15 Tecniche di rappresentazione dello spazio c.f. 8	ABTEC38 Applicazioni digitali per l'arte 2 c.f. 6 ABTEC43 Elementi di produzione video c.f. 2

Consiglio di Amministrazione  
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata  
Verbale della seduta n. 5 del 08 luglio 2016

Adli dell'anno 2016 del giorno 08 del mese di luglio alle ore 12.30, previa integrazione del 06/07/2016 prot. 2813/11, successiva alla convocazione del 29.06.2016 prot. n. 2713/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia;

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
D.ssa Alessandra Malfoni	Consigliere
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
prof. Pierpaolo Marascio	Consigliere

Risulta assente il consigliere signora Serena Tesci.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Direttore di Registro, Rag. Grazia Ercoli, in sostituzione del Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, d.ssa Vera Rizzo, assente giustificata.

E' stata chiesta dal Presidente la presenza dell'Assistente, sig. Stefano Vetrano.

Ricontra la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione dei verbali delle ultime due sedute;
2. Organico personale docente a.a. 2016/17;
3. Definizione delle tasse di iscrizione a.a. 2015-16;
4. Impegni di spesa;
5. Varie ed eventuali.

...O M I S S I S...

2 - Organico personale docente a.a. 2016/17;

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

VISTO il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA



**CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 1 del 28/01/16**  
**Attivazione di corsi di formazione - Summer School**

**Il Direttore Prof.ssa Paola Taddei,**

vista la frequente richiesta da parte di professionisti e studenti di avere la possibilità di approfondire alcune discipline che si insegnano in Accademia in forma intensiva;  
propone di avviare presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata corsi di formazione professionalizzante rivolti sia alla popolazione studentesca che a professionisti, privati, che intendono acquisire la loro conoscenza nei seguenti settori:

- uso di solventi organici nel restauro e nella pulizia delle superfici; formulazioni di miscela alternative e confronto con i sistemi acquosi
- corso di fotoritocco professionale
- corso di Grafica 3D per videogame
- corso di Game Design
- corso di Mosaiclo
- corso di Fotografia
- corso di Disegno e Pittura

I corsi saranno a pagamento e andranno da un minimo di 200 euro ad un massimo di 600 euro a persona  
I corsi avranno durata minima di due giorni e massima di 6 giorni  
I corsi si svolgeranno presso le sedi dell'Accademia nel periodo Luglio-Settembre 2016  
I corsi prenderanno avvio solo se si raggiungerà un numero minimo di iscritti pari 15 unità  
I corsi non potranno superare il numero massimo di 25 unità  
La didattica dei corsi verrà somministrata prevalentemente dai Docenti dell'Accademia dove questo non fosse possibile si interpellano professionisti esterni



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA



**CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 3 del 02/03/16**  
**Approvazione spese mostre ed eventi Galleria GABA.MC ex Galotti**

**Il Direttore Prof.ssa Paola Taddei,**

In considerazione della necessità di promuovere adeguatamente eventi e mostre presso la galleria GABA.MC ex galleria Galotti  
vista la recente ristrutturazione della galleria citata rivolta a migliorare lo spazio e ad accogliere le mostre e gli eventi che vi saranno programmati  
vista la volontà condivisa dal Collegio dei Professori di questa istituzione di rendere la GABA.MC un luogo di centralità dell'arte contemporanea non solo locale ma nazionale e internazionale

**Propone**

- Di approvare una somma pari a 10.000 euro annui da destinare a:
- stampa di materiale divulgativo
  - stampa di materiale per allestimento mostra
  - tasso di affissione
  - materiale multimediale
  - pubblicità su carta e web
  - spese di accoglienza

**Il Consiglio Accademico**

ascoltata e condivisa tale proposta rivolta a promuovere l'arte contemporanea e l'Accademia di Belle Arti di Macerata  
vista la volontà condivisa di rendere la GABA.MC un luogo di centralità per l'arte contemporanea nazionale e internazionale  
visto l'art. 5 del Regolamento di ammi.ne, finanza e contabilità di quest'A.B.A., approvato con D. D. n. 290 del 23.11.07  
dopo ampia discussione, ad unanimità

**delibera**

- di approvare una somma pari a 10.000 euro annuali da destinare a:
- stampa di materiale divulgativo
  - stampa di materiale per allestimento mostra
  - tasso di affissione
  - materiale multimediale

**CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 2 del 02/03/16**  
**Approvazione spese campagna pubblicitaria per iscrizioni a.a. 2016/17**

**Il Direttore Prof.ssa Paola Taddei,**

In considerazione della necessità di promuovere le iscrizioni e l'offerta formativa per l'anno accademico 2016/17

**Propone**

- di approvare:
- stampa di materiale cartaceo
  - tasso di affissione
  - materiale multimediale
  - pubblicità su carta e web
  - gadget

**Il Consiglio Accademico**

ascoltata e condivisa tale proposta rivolta a promuovere le iscrizioni e l'offerta formativa dell'Accademia per a.a. 2016/17  
visto l'art. 5 del Regolamento di ammi.ne, finanza e contabilità di quest'A.B.A., approvato con D. D. n. 290 del 23.11.07  
dopo ampia discussione, ad unanimità

**delibera**

di approvare la campagna pubblicitaria al fine di promuovere le iscrizioni e l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti e di trasmettere la suddetta delibera al Consiglio di Amministrazione.

IL SEGRETARIO  
Rag. Graziella Ercoli

IL DIRETTORE  
Prof.ssa Paola TADDEI



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA



**CONSIGLIO ACCADEMICO, Delibera n. 4 del 28/01/16**  
**Sostituzione componente esterno NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Il Direttore Prof.ssa Paola Taddei,**

comunica che il Dott. Riccardo Cataldo, componente del Nucleo di Valutazione - così come approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 02/12/2015 e successivamente dal Consiglio di Amministrazione del 09/12/15 ha comunicato con mail del 11/01/2016 (protocollata in data 13/01/2016 al n. 138/11), che per impegni lavorativi è impossibilitato ad accettare l'incarico.  
vista la necessità di sostituire il Dott. Riccardo Cataldo  
propone di visionare il cv del Dott. Alessandro Corridi come possibile componente esterno da inserire nel Nucleo di Valutazione di questa Accademia.

**Il Consiglio Accademico**

ascoltata la proposta del Direttore;

presa visione del CV del Dott. Alessandro Corridi  
evidenziato che dal CV emerge che il Dott. Corridi è in possesso della qualifica di Funzionario amministrativo contabile del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con principale attività e responsabilità nell'esame dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi delle Istituzioni AFAM - referente per il Bilancio finanziario del settore AFAM - assegnazione delle risorse finanziarie alle Istituzioni AFAM; ha ricoperto e ricopre il ruolo di revisore dei conti e componente del Nucleo di Valutazione in diversi altri Istituti comparto AFAM e non, e di numerosi altri incarichi.  
visto l'art. 19 dello statuto di questa istituzione